

RESOLUCIÓN Nº 1004 /2022

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA,

25 MAR 2022

**VISTOS:**

1. Ingreso Nº 36068, de fecha 18 de marzo del 2022;
2. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación Nº 26, de fecha 27 de diciembre de 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
3. Resolución Nº 721, de fecha 28 de febrero de 2022, que autoriza permiso provisorio;
4. Ordinario Nº 30/122, de fecha 25 de febrero 2022, emitido por la Dirección de Obras Municipal de Recoleta;
5. Decreto Exento Nº 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegaciones de Facultades de don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades;
6. Teniendo presente lo establecido en el Artículo 26 inciso final del decreto Ley Nº 3.063 de 1.979;
7. En uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con la patente **Nº 9-900484**, a nombre de **PAULA PADILLA GALAZ**, Rut **11.881.704-4**, con domicilio comercial en **AV. ARZOBISPO VALDIVIESO Nº 593, LOCAL 4**, de **PROVISORIO a DEFINITIVO**, para que ejerza el giro **"VENTA DE FLORES"**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto Nº 2 de la Resolución Nº 721, de fecha 28 de febrero del 2022, que autorizó Permiso Provisorio.

**2º DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHIVASE**.



**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM /SSM/G.C/DVM/sma  
18.03.2022



**SOLANGE SEGUEL MARTÍNEZ**  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1946129